

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 / 145

к соглашению от 11.03.2020

«О передаче части полномочий по вопросам местного значения»

г. Пермь

«27» 10 2020 г.

Муниципальное образование «Сылвенское сельское поселение» в лице главы сельского поселения – главы администрации Сылвенского сельского поселения Пьянкова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Сылвенское сельское поселение» и решения Совета депутатов Сылвенского сельского поселения от 16.10.2015 № 22 «Об избрании главы Сылвенского сельского поселения», именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и муниципальное образование «Пермский муниципальный район» в лице исполняющего полномочия главы Пермского муниципального района – главы администрации Пермского муниципального района Ваганова Владимира Павловича, действующего на основании Устава Пермского муниципального района и решения Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 27.08.2020 № 104-п «О временном возложении полномочий главы Пермского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Район», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пунктом 1 части 1 и частью 3 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального района от 24.08.2020 № 454 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального района» заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от «11» марта 2020 г. «О передаче части полномочий по вопросам местного значения» (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 Соглашения изложить в новой редакции: «Реализация настоящего Соглашения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Пермского муниципального района» (далее – Уполномоченный орган).»;

1.2. пункт 1.4 изложить в новой редакции: «Взаимодействие Сторон определяется Порядком взаимодействия заказчиков сельских поселений

Пермского муниципального района и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 1 к настоящему соглашению) (далее – Порядок взаимодействия), Регламентом согласования (рассмотрения) заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также размещения в информационных системах информации о контрактах Заказчика (приложение 2 к настоящему соглашению) (далее – Регламент), Федеральным законом № 44-ФЗ.». Приложения 1 и 2 к Соглашению изложить в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Дополнительного соглашения;

1.3. дополнить Соглашение пунктом 1.5 следующего содержания: «Со стороны Поселения передача полномочий произведена с учетом подведомственных казенных и бюджетных учреждений Поселения согласно Перечню заказчиков, участвующих в реализации Соглашения со стороны Поселения (приложение 3 к настоящему соглашению)». Приложение 3 к Соглашению изложить в соответствии с приложением 3 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.4. пункт 2.4.1 изложить в новой редакции: «обеспечить передачу Уполномоченному учреждению документов, информации, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с Порядком взаимодействия (приложение 1 к настоящему соглашению), Регламентом (приложение 2 к настоящему соглашению), материальных ресурсов для осуществления им переданных полномочий»;»;

1.5. дополнить Соглашение пунктом 3.7 следующего содержания: «Поселение вносит межбюджетные трансферты путем перечисления денежных средств по следующим банковским реквизитам:

ИНН 5948017117 КПП 590501001

УФК по Пермского краю (Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»)

р/с 4010181070000001003 в Отделение Пермь, г. Пермь

БИК 045773001

ОКТМО Пермского района 57646000

КБК 75020240014050000150»;»;

1.6. раздел 7 Соглашения изложить в новой редакции:

**«Муниципальное образование  
«Пермский муниципальный район»**  
614065, г. Пермь, ул. Верхне-  
Муллинская, 71  
ИНН 5948013200, КПП 590501001,  
ОГРН 1025902401910

**Муниципальное образование  
«Сылвенское сельское поселение»**  
614503, Российская Федерация,  
Пермский край, Пермский район,  
пос. Сылва, ул. Большевистская, д.  
41  
ИНН 5948028550, КПП 594801001».

2. Приложение к Соглашению считать утратившим силу.

3. Остальные условия Соглашения остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 сентября 2020 г. Официальным опубликованием (обнародованием) настоящего Дополнительного соглашения считается первое его обнародование на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Пермского муниципального района или на официальном сайте Пермского муниципального района, и является неотъемлемой частью соглашения от «11» марта 2020 «О передаче части полномочий по вопросам местного значения».

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на 16 листах в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Настоящее Дополнительное соглашение имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Порядок взаимодействия заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2. Регламент согласования (рассмотрения) заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также размещения в информационных системах информации о контрактах Заказчика;

3. Перечень заказчиков, участвующих в реализации Соглашения со стороны Поселения.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Муниципальное образование  
«Пермский муниципальный район»**

614065, г. Пермь, ул. Верхне-  
Муллинская, 71  
ИНН 5948013200, КПП 590501001,  
ОГРН 1025902401910

Исполняющий полномочия главы  
Пермского муниципального района –  
главы администрации Пермского  
муниципального района

/В.П. Ваганов

**Муниципальное образование  
«Сылвенское сельское поселение»**

614503, Российская Федерация,  
Пермский край, Пермский район, пос.  
Сылва, ул. Большевикская, д. 41  
ИНН 5948028550, КПП 594801001

Глава сельского поселения – глава  
администрации Сылвенского  
сельского поселения

/В.В. Пьянков/



**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия заказчиков сельских поселений Пермского**  
**муниципального района и уполномоченного органа на определение**  
**поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района (далее – заказчики) и учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского муниципального района (далее - Уполномоченное учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - закупки в электронной форме), за исключением конкурсов для заключения контрактов (договоров) на создание произведения литературы или искусства, исполнения и закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Настоящий Порядок не применяется при формировании, утверждении и ведении планов-графиков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.4. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного органа осуществляется с использованием Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее - РИС Закупки ПК).

**II. Функции Уполномоченного органа**

Уполномоченный орган в целях взаимодействия с заказчиками в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

2.1. проверка достоверности ценовой информации на товары, работы, услуги, используемой заказчиками в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее - НМЦК);

2.2. создание комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия), разработка и утверждение положения о порядке работы комиссии, осуществление организационно-технического сопровождения работы комиссии;

2.3. осуществление анализа заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, проекта контракта (договора);

2.4. осуществление определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.5. организация и проведение совместных конкурсов и аукционов, за исключением случаев, если в состав заказчиков, проводящих совместные конкурсы или аукционы, входят муниципальные заказчики иных муниципальных образований;

2.6. осуществление правового сопровождения работы и представление интересов Уполномоченного органа, комиссии в случаях рассмотрения:

2.6.1. заявлений, жалоб на действия (бездействие) Уполномоченного учреждения, комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края, органе местного самоуправления;

2.6.2. дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, комиссии, федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

2.6.3. исков в суде о признании закупок (осуществленных закупок) недействительными;

2.7. в случае передачи соответствующих полномочий:

2.7.1. внесение в РИС Закупки ПК полученной от заказчика информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении контракта (договора), подлежащих размещению в ЕИС, в течение 3 рабочих дней с момента передачи информации, информации о контрактах (договорах), заключенных по п. 4 ч. 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в течение 5 рабочих дней с момента передачи информации;

2.7.2. внесение в РИС Закупки ПК полученной от заказчика информации об авансовых отчетах заказчика в течение 5 рабочих дней с момента поступления авансового отчета;

2.8. консультирование заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок;

2.9. консультирование заказчиков по вопросам работы в РИС Закупки ПК;

2.10. нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2.11. При необходимости согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ Уполномоченный орган направляет в контрольный орган в сфере закупок обращение о согласовании заключения

контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не позднее чем через пять рабочих дней с даты:

1) размещения Уполномоченным органом в ЕИС протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся (в случае если такой протокол подлежит размещению в ЕИС);

2) подписания Единой комиссией по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся (в случае если такой протокол не подлежит размещению в единой информационной системе).

### **III. Функции заказчиков**

Заказчики в целях взаимодействия с Уполномоченным органом в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

3.1. формирование, утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), с использованием РИС Закупки ПК, планов-графиков закупок, а также внесенных изменений в планы-графики закупок в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.2. формирование описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, определение условий заключения контракта (договора);

3.3. формирование и направление в Уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с регламентом согласования (рассмотрения) заявки на определение поставщика (подрядчика исполнителя);

3.4. заключение, исполнение, в том числе оплата, расторжение муниципальных контрактов (договоров), в том числе заключенных по статье 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.5. в случае передачи соответствующих полномочий:  
направление в Уполномоченный орган сведений о заключении, изменении, расторжении контрактов (договоров) в течение 1 (одного) дня с момента заключения, изменения, расторжения контракта, в том числе заключенных по статье 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

Информация об исполнении контрактов направляется в Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней с момента исполнения контракта (договора) в электронной форме.

3.6. размещение в реестре контрактов ЕИС сведений о заключении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров) в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.7. формирование и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.8. регистрация Договоров в системе «АЦК-Финансы», подписание и прикрепление «файлов» с документами на статусе «Подготовлен» и отправка на согласование в финансовый орган;

3.9. в случае передачи соответствующих полномочий:

Направление информации об авансовых отчетах Заказчика в течение 5 рабочих дней с момента регистрации авансового отчета.

3.10. осуществление иных функций заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с учетом настоящего Порядка, в том числе не переданных Уполномоченному органу.

#### **IV. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Заказчики направляют в Уполномоченный орган заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в РИС Закупки ПК.

4.3. Уполномоченный орган формирует и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, документацию об осуществлении закупки и (или) извещение об осуществлении закупки.

4.4. Уполномоченный орган вносит и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, изменения в документацию об осуществлении закупки и (или) в извещение об осуществлении закупки по предложению и (или) согласованию с заказчиком в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.5. Уполномоченный орган формирует и размещает в ЕИС разъяснения положений документации об осуществлении закупки по запросу участника закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.6. Уполномоченный орган размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, извещение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.7. Уполномоченный орган размещает в ЕИС, а также направляет оператору электронной площадки в сроки и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, протоколы (выписки из протоколов), сформированные при осуществлении закупок в электронной форме.

4.8. Уполномоченный орган формирует разъяснения результатов закупки в электронной форме по запросу участника закупки, предоставляет участнику закупки и размещает в ЕИС соответствующие разъяснения в случае и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.9. Заказчик согласовывает документацию об осуществлении закупки и (или) в извещение об осуществлении закупки, изменения,

разъяснения положений документации о закупке, разъяснения результатов закупки по запросу участника закупки.

**V. Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа при заключении, исполнении, расторжении контрактов (договоров) (в случае передачи соответствующих полномочий)**

5.1. Заключение, изменение, исполнение, расторжение контрактов (договоров), размещение в ЕИС информации о заключении, исполнении, расторжении таких контрактов (договоров) осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2. Заказчик в течение 1 рабочего дня с даты заключения, изменения контракта (договора), расторжения контракта (договора) направляет в Уполномоченный орган сведения о заключении, изменении, расторжении контракта (договора) для внесения полученной информации в РИС Закупки ПК.

5.3. Заказчик размещает в реестре контрактов ЕИС сведения о заключении, изменении, исполнении или расторжении муниципального контракта (договора) в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.



**Регламент  
согласования (рассмотрения) заявки на определение поставщика  
(подрядчика, исполнителя), а также размещения в информационных  
системах информации о контрактах Заказчика**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования и подачи заказчиками сельских поселений Пермского муниципального района (далее – заказчики) в учреждение, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее – заявки), порядок внесения информации о контрактах Заказчиков (в случае передачи соответствующих полномочий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района, а также сроки и последовательность действий, осуществляемых Уполномоченным органом при согласовании (рассмотрении) таких заявок в целях формирования и утверждения документации о закупке (далее – Регламент), в том числе:

- порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке (далее – документы о закупке);
- порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- порядок подготовки разъяснений положений документации о закупке;
- порядок размещения в информационных системах информации о контрактах Заказчика.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях определения последовательности действий Заказчиков и Уполномоченного органа до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя), для формирования и утверждения документации о закупке, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также работы в информационных системах по занесению информации по контрактам заказчика (в случае передачи соответствующих полномочий).

1.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков проводится Уполномоченным органом следующими конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме: конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) (далее – конкурсы), электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее – закупки).

1.5. Полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта, формированию описания объекта закупки (функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик) и подписанию контракта осуществляются Заказчиками.

## **2. Порядок формирования и подачи заявки**

2.1. Электронный документ, сформированный заказчиком в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком закупок в региональной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК), являющийся основанием для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка), направляется в Уполномоченный орган посредством РИС ЗАКУПКИ ПК.

Заявка формируется в соответствии с информацией о закупке, включенной в план-график закупок, с приложением документов, перечень которых установлен пунктом 2.2 настоящего Регламента (далее – прилагаемые документы).

2.2. К заявке прилагаются следующие обязательные документы, которые включаются в документацию о закупке и размещаются в РИС ЗАКУПКИ ПК:

- проект контракта;
- техническое задание (описание объекта закупки);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК), начальной цены единицы товаров, работ, услуг (далее – НЦЕ);
- иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если такие документы предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ и указаны заказчиком в заявке в качестве приложений.

2.3. Уполномоченный орган вправе в интересах заказчика осуществить изучение рынка, сбор и анализ ценовой информации на товары, работы, услуги в целях обоснования НМЦК, НЦЕ.

2.4. Заказчик по собственной инициативе вправе отозвать заявку до момента размещения Уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки.

2.5. Днем поступления в Уполномоченный орган заявки, направленной за пределами рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной или нерабочий праздничный день, считается первый рабочий день, следующий за днем направления такой заявки. Дата

поступления заявки в Уполномоченный орган фиксируется в РИС ЗАКУПКИ ПК.

### **3. Порядок рассмотрения заявки**

3.1. Уполномоченный орган анализирует полученные документы заявки на предмет соответствия Федеральному закону № 44-ФЗ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в Уполномоченный орган посредством РИС Закупки ПК, в том числе:

3.1.1. в случае представления заказчиком неполного перечня документов, указанных пунктом 2.2. настоящего Регламента, в течение 1 рабочего дня отклоняет заявку РИС ЗАКУПКИ ПК с указанием недостающих документов;

3.1.2. в случае несоответствия заявки и прилагаемых документов положениям Федерального закона № 44-ФЗ в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки, возвращает заявку на доработку в РИС ЗАКУПКИ ПК с указанием замечаний к содержанию заявки и прилагаемых документов;

3.1.3. повторное рассмотрение отклоненной заявки осуществляется Уполномоченным учреждением в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента.

3.2. В случае отсутствия замечаний к содержанию заявки и прилагаемых документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего после истечения срока, указанного в подпункте 3.1 настоящего Регламента, Уполномоченное учреждение формирует в РИС ЗАКУПКИ ПК документацию о закупке, включающей в себя информацию и прилагаемые документы, утвержденные заказчиком.

Документация о закупке, согласованная заказчиком, утверждается Уполномоченным учреждением посредством РИС ЗАКУПКИ ПК и направляется для размещения в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в личный кабинет Уполномоченного органа.

3.3. Срок проведения закупки, в том числе желаемые даты публикации закупки, проведения комиссий уточняются заказчиком при отправке заявки в Уполномоченный орган посредством РИС ЗАКУПКИ ПК с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.

### **4. Порядок внесения изменений в документы о закупке**

4.1. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке заказчик подает в уполномоченное учреждение соответствующую заявку (в электронной форме посредством РИС ЗАКУПКИ ПК, И/ИЛИ на бумажном носителе) не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, в запросе котировок в электронной форме с приложением документов, содержащих внесенные изменения.

4.2. По результатам рассмотрения заявки уполномоченное учреждение:

4.2.1. в случае непредставления перечня вносимых изменений, не соответствия заявки и документов, содержащих внесенные изменения, положениям Федерального закона № 44-ФЗ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки возвращает ее на доработку с указанием замечаний;

4.2.2. в случае отсутствия замечаний к содержанию заявки и документов, содержащих внесенные изменения, размещает изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке в РИС ЗАКУПКИ ПК с учетом сроков, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.3. В целях соблюдения сроков, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ для внесения изменений в документы о закупке, Уполномоченное учреждение продлевает срок подачи заявок на участие в закупке.

## **5. Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

5.1. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) возможна в закупках, кроме запроса предложений в электронной форме, по решению заказчика.

В случае необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Уполномоченный орган заявку посредством РИС ЗАКУПКИ ПК не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или в электронном аукционе и не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.2. Уполномоченный орган в день получения от заказчика решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует в РИС ЗАКУПКИ ПК извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в этот же день размещает его в ЕИС.

## **6. Порядок подготовки разъяснений положений документации о закупке**

6.1. В случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений документации об осуществлении закупки, Уполномоченный орган в день поступления соответствующего запроса, направляет его заказчику для подготовки проекта разъяснений.

В случае поступления разъяснении положений документации, направленных за пределами рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной или не рабочий праздничный день, направление заказчику соответствующего запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем направления разъяснений не позднее 09:00 часов.

6.2. Заказчик не позднее 14:00 часов рабочего дня, следующего за днем получения запроса о разъяснении положений документации о закупке

от Уполномоченного органа, но не позднее срока направления разъяснений положений документации о закупке установленного Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляет подготовку проекта разъяснений и направляет его в Уполномоченный орган в формате, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста. В случае, направления заказчику запроса разъяснений, поступившего в выходной или не рабочий праздничный день, заказчик не позднее 16:00 часов текущего рабочего дня, осуществляет подготовку проекта разъяснений и направляет в его Уполномоченный орган.

6.3. Уполномоченный орган с учетом полученной от заказчика информации осуществляет подготовку разъяснения и размещает его в ЕИС в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.4. В случае непоступления от заказчика проекта разъяснений положений документации о закупке в срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган осуществляет подготовку разъяснения без учета позиции заказчика и размещает его в ЕИС. Уполномоченный орган вправе внести изменения в документацию об осуществлении закупки или отменить закупку.

## **7. Взаимодействие Уполномоченного органа с заказчиками при создании комиссии по осуществлению закупок**

7.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия), определяет порядок ее работы.

7.2. В состав комиссии включаются представители Уполномоченного органа и заказчика. Заказчик предлагает для включения в состав комиссии лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7.3. Заказчик и Уполномоченный орган обеспечивают своевременную явку на заседание комиссии своих представителей, своевременное подписание протоколов представителями.

7.4. Уполномоченный орган обеспечивает формирование протоколов комиссии, составляемых в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе.

7.5. В установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях Уполномоченный орган размещает протоколы комиссии в ЕИС, в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.6. Уполномоченный орган передает заказчику один экземпляр протокола, составляемого по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. По итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки заказчик осуществляет процедуру заключения муниципального контракта (договора).

## **8. Порядок работы в информационных системах Уполномоченного органа по контрактам заказчика (в случае передачи соответствующих полномочий)**

В случае передачи соответствующих полномочий Уполномоченного органа порядок работы в информационных системах Уполномоченного органа следующий:

8.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с даты заключения, изменения, расторжения контракта (договора), оформлении заявления на получение денежных средств под отчет и/или авансового отчета направляет в Уполномоченный орган сведения о заключении, изменении, расторжении муниципального контракта (договора) для внесения информации в РИС Закупки ПК.

8.2. При исполнении муниципальных контрактов, заключенных по итогам конкурентных процедур, заказчик направляет в Уполномоченный орган документ о приемке (акт или товарная накладная о приемке товара (работы, услуги) в течение 2 рабочих дней с момента приемки.

8.3. При поступлении от заказчика информации о заключении, изменении, расторжении, исполнении, муниципальных контрактов (договоров), **подлежащих размещению в ЕИС**, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения информации вносит полученную информацию РИС Закупки ПК и направляет в личный кабинет заказчика в ЕИС для публикации. Публикация сведений в реестре контрактов в ЕИС осуществляется Заказчиком самостоятельно.

8.4. При поступлении от заказчика информации о заключении, изменении, расторжении, исполнении, муниципальных контрактов (договоров), **не подлежащих размещению в ЕИС**, Уполномоченный орган вносит полученную информацию РИС Закупки ПК в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.5. При поступлении от заказчика информации об оформлении заявления на получение денежных средств под отчет и/или авансового отчета Уполномоченный орган вносит полученную информацию РИС Закупки ПК в течение 5 рабочих дней.

8.6. Информация о муниципальных контрактах (договорах), авансовых отчетах направляется в электронном виде в формате pdf по адресу электронной почты, СКБ-Контур Диадок, ЭДО СБИС.

8.7. При отправке информации о муниципальных контрактах (договорах), **не подлежащих регистрации в ЕИС**, в сообщении указывается применяемые коды бюджетной классификации расходов. В случае необходимости, даются устно пояснения заказчиком о закупаемых товарах, работах, услугах. К заявлению на получение денежных средств под отчет и/или авансовым отчетам, сообщается информация о ИНН физического лица (для лица на кого оформляют авансовый отчет).

8.8. При заключении контракта через информационные системы заказчика сообщают по электронной почте информацию о кодах бюджетной классификации расходов заключенного контракта для регистрации в РИС ЗАКУПКИ ПК.

8.9. При отправке информации об оплате муниципальных контрактов (договоров), авансовых отчетов, заключенных по п. 4 ч. 1 ст. 93, в сообщении указывается, номер, дата платежного поручения, сумма и предоставляется отчетный документ (акт или товарная накладная о приемке товара (работы, услуги).

8.10. На момент заключения муниципальных контрактов (договоров) заказчик обеспечивает наличие лимитов финансирования в плане графике закупок, в случае отсутствия лимитов финансирования для муниципального контракта (договора), Уполномоченный орган отказывает в приемке муниципальных контрактов (договоров) для регистрации в РИС ЗАКУПКИ ПК. Ответственность за нарушение сроков заключения контрактов, в соответствии с доведенными лимитами, лежит на заказчике.

8.11. Закупки, размещенные заказчиками до момента централизации закупок, завершаются Заказчиками самостоятельно.

8.12. Информация о заключении, изменении, расторжении, исполнении, муниципальных контрактов (договоров), заключенных заказчиками до момента централизации закупок, размещается заказчиками самостоятельно.

8.13. За несвоевременное размещение информации в реестре контрактов в ЕИС ответственность несут:

- Уполномоченный орган, в случае нарушения сроков направления информации в реестр контрактов в ЕИС в личный кабинет заказчиков, при своевременном направлении информации заказчиком, согласно п. 8.1 Постановления,

- заказчик, при несвоевременной отправке информации, согласно п. 8.1 Постановления, не своевременной публикации сведений в реестре контрактов в ЕИС в личном кабинете заказчиков, в случае направления Уполномоченным органом информации в срок, установленный п. 8.3 Постановления.

## **9. Порядок работы с жалобами**

9.1. При поступлении уведомления от контрольного органа в сфере закупок о получении жалобы на действие (бездействие) заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, рассмотрение и подготовка возражения осуществляется заказчиками, Уполномоченным органом, комиссией по осуществлению закупок, в установленный в уведомлении срок.

9.2. Участие в заседании комиссии контрольных органов принимают участие представители заказчика, Уполномоченного органа.

Перечень заказчиков,  
участвующих в реализации Соглашения со стороны Поселения

1. Администрация муниципального образования «Сылвенское сельское поселение»;
2. Муниципальное казенное учреждение «ЖКХ и благоустройство Сылвенского сельского поселения».